

Утверждаю
Директор ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
И.С. Бурова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1 Совет получателей социальных услуг (далее «Совет») при областном государственном учреждении социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создан для привлечения получателей социальных услуг к участию в общественной жизни дома-интерната, в культурно-массовой работе и трудовой деятельности.

1.2 Совет создается для защиты конституционных, жилищных, социальных прав получателей социальных услуг.

1.3 Совет является общественной организацией получателей социальных услуг, постоянно живущих в доме-интернате.

1.4 Под руководством директора или ответственного лица, назначенного директором, Совет проводит заседания, где решаются вопросы, направленные на привлечение получателей социальных услуг к разработке, организации и проведению мероприятий по созданию благоприятных условий для отдыха и проживания получателей социальных услуг, улучшению культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в доме-интернате, оказания помощи администрации учреждения в улучшении процесса реабилитации.

1.5 Совет создается как постоянно действующий представительный орган и действует на основании Положения о Совете.

1.6 Каждый получатель социальных услуг, который по состоянию здоровья может принять участие в жизни учреждения, имеет право избрать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Деятельность Совета направлена на всех получателей социальных услуг дома-интерната.

1.8 решения Совета распространяется на всех получателей социальных услуг дома-интерната.

2. Основные цели и задачи Совета.

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции получателей социальных услуг;
- формирование у получателей социальных услуг умений и навыков самоуправления, подготовка их к участию в жизни дома-интерната;
- осуществление контроля за оказанием социальных услуг и за качеством их предоставления;
- повышение результативности и эффективности в решении вопросов жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.2 Задачами Совета являются:

- привлечение получателей социальных услуг к решению вопросов, связанных с деятельностью дома-интерната;

- представление интересов получателей социальных услуг перед администрацией дома-интерната;
- проведение воспитательной работы с получателями социальных услуг, нарушающими правила внутреннего распорядка;
- защита и представление прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- информирование получателей социальных услуг о деятельности дома-интерната;
- оказание содействия в трудовом процессе, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей, в организации досуга, в пропаганде здорового образа жизни, в проводимых мероприятиях;
- вести работу по созданию положительного микроклимата среди получателей социальных услуг;
- привлечение получателей социальных услуг к решению вопросов, касающихся всех сторон жизни получателей социальных услуг.

3. Права и обязанности Совета.

3.1 Совет имеет право:

- вносить предложения в администрацию дома-интерната по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих все стороны жизни получателей социальных услуг;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями правил внутреннего распорядка в доме-интерната;
- принимать участие в подготовке, проведении мероприятий, проводимых в доме-интернате;
- участвовать в оценке качества предоставляемых домом-интернатом услуг;
- проводить разъяснительную работу среди получателей социальных услуг о бережном отношении к имуществу, находящемуся в личном пользовании и в доме-интернате. В случае порчи, хищений, продажи имущества Совет ставит вопрос о материальном возмещении убытков;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы учреждения;
- привлекать получателей социальных услуг к видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство комнат и озеленения территории, проведению генеральных уборок помещений;
- принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия: предупреждение, замечания.

3.2 Совет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год;
- обеспечивать гласность работы совета;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни среди получателей социальных услуг;
- информировать администрацию дома-интерната о нарушениях, произошедших в доме-интернате;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности получателей социальных услуг, бережное отношение к имуществу, на укрепление дисциплины и порядка в доме-интернате;
- проводить работу с получателями социальных услуг по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

- рассматривать все заявления и обращения получателей социальных услуг, поступающие в совет;
- проводить заседания Совета один раз в квартал.

4. Порядок работы Совета.

- 4.1 Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией дома-интерната.
- 4.2 Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.
- 4.3 Заседания проводятся один раз в квартал.
- 4.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета. Общее количество членов Совета пять человек.
- 4.5 Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.6 Решения Совета являются обязательными для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, если они не противоречат Уставу дома-интерната, Положению дома-интерната, Правилам внутреннего распорядка, действующему законодательству РФ.
- 4.7 Решения Совета оформляются документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.8 Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 4.9 Контроль за деятельностью Совета осуществляет администрация дома-интерната.
- 4.10 При нарушении Правил внутреннего распорядка членами Совета либо в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава.

5. Распределение прав и обязанностей между членами совета.

5.1 Председатель Совета:

- организует самоуправление в доме-интернате и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией дома-интерната;
- готовит и проводит общие собрания получателей социальных услуг дома-интерната;
- направляет и контролирует работу Совета;
- рассматривает на заседаниях все случаи нарушений Правил внутреннего распорядка в доме-интернате;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушений Правил внутреннего распорядка в доме-интернате;
- отчитываться о работе Совета на общем собрании получателей социальных услуг.

5.2 Остальные члены Совета в равной степени:

- вносить предложения в администрацию дома-интерната по вопросам затрагивающим все стороны жизни получателей социальных услуг;
- принимают участие в подготовке, проведении мероприятий, проводимых в доме-интернате;
- привлекают получателей социальных услуг к видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство комнат и озеленению территории.

Конкретные обязанности каждого члена распределяются председателем на заседании Совета в зависимости от конкретных задач.