

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 265»

г. о. Самара

Золотова И. Н.



План работы комиссии по противодействию коррупции

на 2017-2018 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Реализация организационно - правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики вновь прибывших сотрудников МБДОУ	В течении года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017—2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	Январь	Заведующий
1.3. Ознакомление вновь прибывших сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Заведующий
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	2 раза в год	Заведующий, ответственные лица
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции		
2.1. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.2. Проведение мониторинга деятельности по противодействию коррупции, в том числе в частности пресечения фактов	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственные

незаконного привлечения денежных средств		лица
2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	В течение года	Заведующий, ответственные лица
2.5. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	Заведующий
2.6. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг		
3.1. организация взаимодействия с родительской общественностью	постоянно	Заведующий, ответственные лица
3.2. Проведение анализа обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ежеквартально	Заведующий, ответственные лица
3.3. Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведением финансово- хозяйственной деятельностью	1 раз в полугодие	Заведующий
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и МБДОУ		
4.1. Поддержка и совершенствование интернет-сайта МБДОУ (размещение и обновление информации о деятельности МБДОУ, сведения, отчеты и другие документы по антикоррупционной тематике)	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета по самообследованию заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.3. Размещение и обновление информации по антикоррупции на стенде МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
4.4. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам коррупции	Постоянно	Заведующий