

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 265»

г. о. Самара

Золотова И. Н.



План работы комиссии по противодействию коррупции

на 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Реализация организационно - правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействию коррупции		
внесение изменений в локальные акты управления образованием и образовательных учреждений по противодействию коррупции в сфере образования 1.1. Разработка, утверждение и введение этического кодекса работника системы образования	Март-апрель	Заведующий, ответственные лица
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции		
2.1. Проведение мониторинга деятельности по противодействию коррупции, в том числе в частности пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственные лица
2.2. Анализ выполнения должностных инструкций	постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.3. Проведение совещаний, методических объединений, общих собраний работников МБДОУ с обязательным рассмотрением вопросов профилактики коррупционных нарушений, минимизации «бытовой» коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные лица
2.4. Консультирование воспитателей, обслуживающей персонал МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг		
3.1. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции	апрель	Заведующий, ответственные лица
3.2. организация взаимодействия с родительской общественностью	постоянно	Заведующий, ответственные лица
3.3. Проведение бесед с участниками образовательного процесса по темам «бытовой» коррупции, а также осуществления антикоррупционного образования и пропаганды	ежеквартально	Заведующий, ответственные лица

3.4. Проведение анализа обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ежеквартально	
3.5. Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведение финансово- хозяйственной деятельностью	1 раз в полугодие	
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и МБДОУ		
4.1. Создание, поддержка и совершенствование интернет-сайта МБДОУ (размещение и обновление информации о деятельности МБДОУ, сведения, отчеты и другие документы по антикоррупционной тематике)	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета по самообследованию заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.3. Размещение и обновление информации по антикоррупции на стенде МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
4.4. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам коррупции	Постоянно	Заведующий