


## ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 265»  
городского округа Самара  
на 2016 – 2017 учебный год

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 265»  И.Н. Золотова

Старший воспитатель

 Л.Г. Макарова



согласовано «29 августа 2016 г.

педагогический совет № 1

САМАРА-2016

## **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма, активной жизненной позиции, уважения к традиционным ценностям.

## **Задачи:**

1. Максимально использовать разнообразные виды детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
2. На основе вариативности образовательного материала развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка; формировать уважительное отношение к результатам детского творчества.
3. С раннего детства прививать детям духовный, нравственный патриотизм, приобщая к народной культуре, ее основам и ценностям.
4. В соответствии с ФГОС ДО продолжать организацию развивающей предметно-пространственной среды как культурного пространства.

## **Содержание плана работы.**

### **Раздел 1. Работа с кадрами.**

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Производственные собрания.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Аттестация.
- 1.5. Консультации с младшим техническим персоналом.

### **Раздел 2. Организационно-педагогическая работа.**

- 2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Открытые просмотры. Методические объединения ЦРО.
- 2.4. Выставки детского творчества.
- 2.5. Музыкальные развлечения. Праздники.
- 2.6. Физкультурные развлечения. Праздники.
- 2.7. Контроль, руководство.

### Раздел 3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.

- 3.1. Консультации для родителей.
- 3.2. Родительские собрания.
- 3.3. Совет родителей.
- 3.4. Социальное партнерство.

### Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

- 4.1. Материально-техническое обеспечение.
- 4.2. Контроль организации питания.
- 4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- 4.4. Оперативные совещания администрации.

*Сентябрь 2016 года*

| №  | Вид деятельности. Мероприятия.  | Ответственный   |
|--|---|---|
| <b><i>1. Работа с кадрами.</i></b>                     |   |   |
| <b>1.1</b>   | 1.1.1. Инструктажи по охране труда, технике безопасности в осенний период.  | Заведующий  |
|  | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  |   |
| <b>1.2</b>   | Общее собрание трудового коллектива «Готовность ДООУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка»  | Заведующий  |
| <b>1.3</b>   | Ознакомление с графиком МО, курсов ПК, планом мероприятий ЦРО.  | Ст. воспитатель   |
| <b>1.4</b>   | Составление примерного графика аттестации.  | Ст. воспитатель   |
| <b>1.5</b>   | Консультация для младшего технического персонала «Правила обработки посуды, проветривание, график уборки помещений и смены белья».  | Заведующий  |
| <b><i>2. Организационно-педагогическая работа.</i></b> |   |   |
| <b>2.1</b>   | <b>ПЕДСОВЕТ № 1. Установочный.</b><br>1. Итоги летней оздоровительной работы.<br>2. Отчеты членов творческой группы о работе за прошедший период.<br>3. Обсуждение и принятие годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания организованной образовательной деятельности, режимов дня в холодный период, комплексно-тематического плана.<br>4. Внесение изменений и дополнений в | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагогический коллектив |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Основную образовательную программу ДОУ.<br>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   |  |
| 2.2  | Консультация для воспитателей: «Права ребенка».  | Творческая группа                            |
| 2.3  | 2.3.1. Городской методический марафон «Реализация ФГОС ДОс позиции партнерской совместной деятельности участников образовательных отношений».  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ              |
|  | 2.3.2. Районный этап городского фестиваля детского конструирования   |  |
| 2.4  | Выставка рисунков «Я работаю в детском саду».  | Педагоги старших групп                       |
| 2.5  | 2.5.1. «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе воспитанниками ДОУ.  | Воспитатели подготовительной группы          |
|  | 2.5.2. Литературно-музыкальный праздник «Мы – дети Самары»   | Муз.руководитель                             |
| 2.6  | Физкультурные развлечения по группам «На улицах города».   | Инструктор по физ. культуре                  |
| 2.7  | <b>Оперативный контроль:</b><br>Соблюдение режима дня и организация жизни групп.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Проведение прогулок.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Готовность педагога к рабочему дню. | Заведующий<br>Ст. воспитатель                |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |  |
| 3.1  | Консультация для родителей «Право ребенка на игру».  | Творческая группа                            |
| 3.2  | <b>Групповые родительские собрания:</b><br><i>Младшая группа:</i> Возрастные особенности детей 3-4 лет.<br><i>Старшая группа:</i> Особенности развития детей в разновозрастной группе.<br><i>Подготовительная к школе группа:</i><br>Психофизические особенности детей 6-7 лет.<br>Задачи воспитания.                  | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 3.3  | Составление плана работы Совета родителей.   | Заведующий<br>Совет родителей                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>3.4</b>                                      | 3.4.1. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами на 2016-17 учебный год.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель                  |
|   | 3.4.2. Урок знаний в подготовительной группе.  | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»      |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b> |  |  |
| <b>4.1</b>                                      | 4.1.1. Капитальный ремонт канализационной системы и подвала.   | Заведующий<br>Завхоз                           |
|   | 4.1.2. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.   | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер          |
|   | 4.1.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер          |
|   | 4.1.4. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер |
|   | 4.1.5. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
| <b>4.2</b>                                      | 4.2.1. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.  | Заведующий                                     |
|   | 4.2.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию     |
|   | 4.2.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий                                     |
|   | 4.2.4. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию                   |
| <b>4.3</b>                                      | 4.3.1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  | Заведующий<br>Завхоз                           |
|   | 4.3.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                  |
| <b>4.4</b>                                      | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель        |

**Октябрь 2016 года**

| <b>№</b>                    | <b>Вид деятельности. Мероприятия.</b>  | <b>Ответственный</b> |
|-----------------------------|--|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b> |  |                      |
| <b>1.1</b>                  | 1.1.1. Рейд комиссии по охране труда.  | Комиссия по ОТ       |
|                             | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий           |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 1.2  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель                |
| 1.3  | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|  | 1.3.2. Районная методическая неделя.  |  |
| 1.4  | Индивидуальные консультации с педагогами по разработке авторских программ.  | Ст. воспитатель                              |
| 1.5  | Консультация «Взаимодействие помощника воспитателя с детьми в современных условиях».  | Заведующий                                   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>                |   |  |
| 2.1  | <b>Подготовка к педсовету № 2</b>   | Творческая группа                            |
| 2.2  | Консультация для воспитателей «Проектный метод в деятельности ДОУ».   | Творческая группа                            |
| 2.3  | Районный этап городского конкурса Воспитатель года 2016.  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| 2.4  | Выставка детского творчества «Дары осеннего леса»   | Воспитатели                                  |
| 2.5  | Музыкальное развлечение «Волшебство осени»  | Муз.руководитель                             |
| 2.6  | Физкультурные развлечения:<br>«В осеннем лесу» (Младшая группа);<br>«Путешествие в осенний сказочный лес» (Старшая, подготовительная группы)  | Инструктор по физ. культуре                  |
| 2.7  | <b>Оперативный контроль:</b><br>Формирование у детей навыков самообслуживания.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Создание предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей и тематическим планированием.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Физическое и эмоциональное развитие детей в младших группах. | Ст. воспитатель                              |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |   |  |
| 3.1  | Консультация для родителей «Какие игрушки необходимы детям».  | Творческая группа                            |
| 3.2  | <b>Общее родительское собрание:</b><br>Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.<br>- Отчёт о готовности к новому учебному году.<br>- Выборы Совета родителей.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | - Разное.  |  |
| <b>3.3</b>                                      | Работа с родителями по благоустройству территории.   | Заведующий<br>Совет родителей                  |
| <b>3.4</b>                                      | 3.4.1. Утренник для воспитанников подготовительной группы «Закружила в небе осень».  | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»      |
|   | 3.4.2. Практико-ориентированная встреча старших воспитателей по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками.                | МБОУ Школа №<br>21 г.о. Самара                 |
|   | 3.4.3. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение<br>поколений»           |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b> |  |  |
| <b>4.1</b>                                      | 4.1.1. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер |
|   | 4.1.2. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер          |
|   | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
|   | 4.1.4. Инвентаризация в ДОУ.   | Члены комиссии по<br>инвентаризации            |
| <b>4.2</b>                                      | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию     |
|   | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий                                     |
|   | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию                   |
| <b>4.3</b>                                      | 4.3.1. Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещения ДОУ.   | Комиссия по ОТ                                 |
|   | 4.3.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                  |
| <b>4.4</b>                                      | 4.4.1. Разработка плана по подготовке здания и помещений ДОУ к зиме.   | Заведующий<br>Завхоз                           |
|   | 4.4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.   | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель        |
|   | 4.4.3. Проверка отопительной системы ДОУ.  | Заведующий<br>Завхоз                           |

*Ноябрь 2016 года*

| №   | Вид деятельности. Мероприятия.   | Ответственный                   |
|---|--|---------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>                     |  |                                 |
| 1.1   | 1.1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | Заведующий                      |
|   | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.   | Заведующий                      |
| 1.2   | Подготовка здания ДОУ к зимнему сезону.  | Завхоз                          |
| 1.3   | Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
| 1.4   | Подготовка материалов аттестации.  | Ст. воспитатель                 |
| 1.5   | Консультация для младшего технического персонала «Требования СанПиН к дошкольным учреждениям».   | Заведующий                      |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b> |  |                                 |
| 2.1   | <p><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b><br/> <b>«Культура поведения как составная часть нравственного воспитания личности дошкольника»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие культуры поведения (Гигиеническое воспитание, воспитание культуры общения, воспитание культуры деятельности).</li> <li>2. Воспитание культуры поведения с позиции современного этикета.</li> <li>3. Методика формирования культуры поведения в разных возрастных группах.</li> <li>4. Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом.</li> </ol> | Педагоги ДОУ                    |
| 2.2   | Консультация для воспитателей «Принципы формирования культуры поведения у дошкольников».   | Творческая группа               |
| 2.3   | Районный этап городского конкурса детских творческих проектов «Я узнаю мир».   | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели |
| 2.4   | 2.4.1. Выставка работ по конструированию «Дом, в котором я живу».  | Воспитатели                     |
|   | 2.4.2. Коллективная работа (ХПД) «Письмо Деду Морозу».   | Воспитатели                     |
| 2.5   | Тематический досуг «Праздник моей мамы».   | Муз.руководитель                |
| 2.6   | Тематические спортивные развлечения «Русские богатыри».  | Инструктор по физ.<br>культуре  |
| 2.7   | <b>Оперативный контроль:</b><br>Формирование у детей представлений о сезонных  | Ст. воспитатель                 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | изменениях в природе в соответствии с возрастными особенностями.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Выполнение плана по детодням.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Содержание родительских уголков.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Состояние документации воспитателей и специалистов. |  |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |  |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Формирование доброжелательных отношений с помощью игр».  | Творческая группа  |
| <b>3.2</b>   | Гостиная для родителей. Беседы с узкими специалистами.   | Приглашенные специалисты   |
| <b>3.3</b>   | Заседание Совета родителей по текущим вопросам.  | Заведующий<br>Совет родителей  |
| <b>3.4</b>   | 3.4.1. Мероприятия по плану ОПСОП.   | ОПСОП по<br>Куйбышевскому,<br>Самарскому,<br>Ленинскому<br>районам ЦРО |
|  | 3.4.2. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение поколений»                                      |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>                |  |  |
| <b>4.1</b>   | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер                                  |
|  | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер                         |
|  | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
| <b>4.2</b>   | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию                             |
|  | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий   |
|  | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию   |
| <b>4.3</b>   | 4.3.1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ в группах.   | Врач и медсестра<br>из детской<br>поликлиники                          |
|  | 4.3.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | Ст. воспитатель                         |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель |

*Декабрь 2016 года*

| №  | Вид деятельности. Мероприятия.   | Ответственный                      |
|--|--|------------------------------------|
| <b><i>1. Работа с кадрами.</i></b>                     |  |                                    |
| 1.1  | 1.1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.  | Заведующий                         |
|  | 1.1.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.  | Заведующий<br>Члены комиссии по ОТ |
|  | 1.1.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.   | Заведующий                         |
| 1.2  | Соблюдение правил внутреннего распорядка.  | Заведующий                         |
| 1.3  | 1.3.1. Работа педагогов по самообразованию.  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели     |
|  | 1.3.2. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.   |                                    |
| 1.4  | Индивидуальные консультации воспитателей.  | Ст. воспитатель                    |
| 1.5  | Инструктаж с младшим техническим персоналом «Противоэпидемиологический режим в ДОУ».   | Заведующий                         |
| <b><i>2. Организационно-педагогическая работа.</i></b> |  |                                    |
| 2.1  | Педагогическое совещание «Детский сад-семья – единое образовательное пространство».  | Творческая группа                  |
| 2.2  | Консультация для воспитателей «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».  | Творческая группа                  |
| 2.3  | Методические объединения по плану ЦРО.   | Ст. воспитатель                    |
| 2.4  | Конкурс «Игрушка для ёлки в детском саду».   | Воспитатели                        |
| 2.5  | Праздник «Здравствуй, Новый год!»  | Муз.руководитель                   |
| 2.6  | Физкультурное развлечение «Мы сильные и смелые, ловкие, умелые!»   | Инструктор по физ. культуре        |
| 2.7  | <b>Оперативный контроль:</b><br>Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).<br><b>Систематический контроль:</b><br>Проведение досугов и развлечений<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Создание РППС в соответствии с возрастными особенностями детей и тематическим планированием. | Заведующий<br>Ст. воспитатель      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Эпизодический контроль:</b><br>Проветривание помещений и качество уборки.   |  |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |  |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Капризы и упрямство».  | Творческая группа                              |
| <b>3.2</b>   | Гостиная для родителей. Беседы с узкими специалистами.   | Приглашенные специалисты                       |
| <b>3.3</b>   | Заседание Совета родителей по текущим вопросам.  | Заведующий<br>Совет родителей                  |
| <b>3.4</b>   | 3.4.1. «Здравствуй, зимушка-зима». Утренник для воспитанников старшей группы.  | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»      |
|  | 3.4.2. Стендовая презентация продуктов творчества старших воспитанников.   | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара                 |
|  | 3.4.3. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение поколений»              |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>                |  |  |
| <b>4.1</b>   | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер          |
|  | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер |
|  | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
|  | 4.1.4. Приобретение костюмов для утренников, театрализованных представлений.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер |
| <b>4.2</b>   | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию     |
|  | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий                                     |
|  | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию                   |
| <b>4.3</b>   | 4.3.1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  | Заведующий                                     |
|  | 4.3.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  | Заведующий<br>Завхоз                           |
|  | 4.3.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                  |
| <b>4.4</b>   | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Заведующий<br>Завхоз                           |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  |  | Ст. воспитатель |
|--|--|-----------------|

*Январь 2017 года*

| №   | Вид деятельности. Мероприятия.   | Ответственный                  |
|---|--|--------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>                     |  |                                |
| <b>1.1</b>                                      | 1.1.1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.  | Заведующий                     |
|   | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.   | Заведующий                     |
| <b>1.2</b>                                      | Санитарное состояние ДОУ.  | Заведующий                     |
| <b>1.3</b>                                      | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.   | Ст. воспитатель                |
|   | 1.3.2. Изучение инструктивно-методических сборников и писем, приказов, новинок методической литературы.  |                                |
| <b>1.4</b>                                      | Индивидуальные консультации воспитателей.  | Ст. воспитатель                |
| <b>1.5</b>                                      | Консультация «Роль помощника воспитателя при организации воспитательного процесса».  | Заведующий                     |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b> |  |                                |
| <b>2.1</b>                                      | <b>Подготовка к педсовету № 3</b>  | Творческая группа              |
| <b>2.2</b>                                      | Консультация для воспитателей «Традиционные и инновационные формы взаимодействия воспитывающих взрослых с дошкольниками».  | Творческая группа              |
| <b>2.3</b>                                      | Районный этап городского фестиваля дидактических игр «Игра – дело серьезное»   | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>2.4</b>                                      | Выставка детского творчества «Зимовье зверей»  | Воспитатели                    |
| <b>2.5</b>                                      | 2.5.1. Прощание с ёлкой  | Муз.руководитель               |
|   | 2.5.2. Музыкальные развлечения:<br>«Снежинка в детском саду» (Младшая группа);<br>«Оркестр Снеговика» (Старшая группа);<br>«Сказка-балет П.И. Чайковского «Щелкунчик» (Подготовительная группа).                               |                                |
| <b>2.6</b>                                      | Физкультурные развлечения:<br>«Зимнее веселье» (Младшая группа);<br>«Зимовье зверей» (Старшая группа);<br>«Зимняя олимпиада» (Подготовительная группа).  | Инструктор по физ. культуре    |
| <b>2.7</b>                                      | <b>Оперативный контроль:</b><br>Дидактические игры в воспитательно-образовательном процессе.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.<br><b>Предупредительный контроль:</b> | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Проведение прогулок.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Соответствие игровых пособий и предлагаемых игр возрасту детей.                          |  |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |  |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Что должны знать родители о ФГОС ДО».  | Творческая группа  |
| <b>3.2</b>   | Гостиная для родителей. Беседы с узкими специалистами по запросу родителей.  | Заведующий,<br>приглашенные<br>специалисты                             |
| <b>3.3</b>   | Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.  | Воспитатели<br>Совет родителей   |
| <b>3.4</b>   | 3.4.1. Мероприятия по плану ОПСОП.   | ОПСОП по<br>Куйбышевскому,<br>Самарскому,<br>Ленинскому<br>районам ЦРО |
|  | 3.4.2. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение<br>поколений»                                   |
|  | 3.4.3. Стендовая презентация продуктов творчества старших воспитанников.   | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара   |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>                |  |  |
| <b>4.1</b>   | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер                                  |
|  | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер                         |
|  | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
|  | 4.1.4. Инвентаризация в ДОУ.   | Члены комиссии<br>по инвентаризации                                    |
| <b>4.2</b>   | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии<br>по питанию                             |
|  | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий   |
|  | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии<br>по питанию   |
| <b>4.3</b>   | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |
| <b>4.4</b>   | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Заведующий<br>Завхоз   |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  |  | Ст. воспитатель |
|--|--|-----------------|

*Февраль 2017 года*

| <b>№</b>   | <b>Вид деятельности. Мероприятия.</b>   | <b>Ответственный</b>            |
|--|---|---------------------------------|
| <b><i>1. Работа с кадрами.</i></b>                     |   |                                 |
| <b>1.1</b>   | 1.1.1. Профилактика гриппа в период эпидемии.   | Заведующий                      |
|  | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  | Заведующий                      |
| <b>1.2</b>   | Тренировочная эвакуация.  | Заведующий<br>Воспитатели       |
| <b>1.3</b>   | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.  | Ст. воспитатель                 |
|  | 1.3.2. Обучение по ИОЧ в системе АИС – Кадры в образовании Самарской области.   |                                 |
| <b>1.4</b>   | Индивидуальные консультации воспитателей.   | Ст. воспитатель                 |
| <b>1.5</b>   | Консультация «Инфекционные заболевания и обязанности помощника воспитателя по их предупреждению».   | Заведующий                      |
| <b><i>2. Организационно-педагогическая работа.</i></b> |   |                                 |
| <b>2.1</b>   | <b>ПЕДСОВЕТ № 3</b><br><b>«Земля – наш дом».</b><br>1. Интерес к природе как средство экологического воспитания дошкольников.<br>2. О методике экологического образования.<br>3. Дидактические игры и макеты в экологическом воспитании старших дошкольников.<br>4. Дом под крышей голубой. | Ст. воспитатель                 |
| <b>2.2</b>   | Консультация для воспитателей «Педагогическое сопровождение детей при ознакомлении с экологией».  | Творческая группа               |
| <b>2.3</b>   | Районный этап городского фестиваля детского творчества «Мир глазами ребенка».   | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
| <b>2.4</b>   | Выставка детского творчества «Профессия папы».  | Воспитатели                     |
| <b>2.5</b>   | Развлечение «Широкая Масленица!»  | Муз.руководитель<br>Воспитатели |
| <b>2.6</b>   | Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества.   | Инструктор по физ. культуре     |
| <b>2.7</b>   | <b>Тематический контроль:</b><br>Организация РППС по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.<br><b>Оперативный контроль:</b><br>Соблюдение режима дня и организация жизни   | Заведующий<br>Ст. воспитатель   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>групп.</p> <p><b>Систематический контроль:</b><br/>Организация питания.</p> <p><b>Предупредительный контроль:</b><br/>Содержание родительских уголков.</p> <p><b>Эпизодический контроль:</b><br/>Готовность педагога к рабочему дню.</p>                                  |   |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |   |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Экология детства».   | Творческая группа   |
| <b>3.2</b>   | <p><b>Групповые родительские собрания:</b></p> <p><i>Младшая группа:</i> Роль родителей в развитии творческих способностей детей.</p> <p><i>Старшая группа:</i> О детской дружбе.</p> <p><i>Подготовительная к школе группа:</i> Роль игры при подготовке детей к школе.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
| <b>3.3</b>   | Заседание Совета родителей по текущим вопросам.  | Заведующий<br>Совет родителей                               |
| <b>3.4</b>   | 3.4.1. «Кем я стану, кем мне быть, чтобы Родине служить». Игра-путешествие для воспитанников подготовительной группы.  | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»                   |
|  | 3.4.2. «Подсолнушки» в гостях у «Золотого петушка» (концертная программа воспитанников подготовительной группы).   | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара                              |
|  | 3.4.3. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение поколений»                           |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>                |  |   |
| <b>4.1</b>   | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер                       |
|  | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер              |
|  | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз  |
| <b>4.2</b>   | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии<br>по питанию                  |
|  | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий  |
|  | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии<br>по питанию                                |
| <b>4.3</b>   | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель                               |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель |
|-----|---|---|

*Март 2017 года*

| №  | Вид деятельности. Мероприятия.   | Ответственный                 |
|--|--|-------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>                                    |  |                               |
| 1.1  | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  | Заведующий                    |
| 1.2  | О режиме работы в праздничные дни.   | Заведующий                    |
| 1.3  | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.   | Ст. воспитатель               |
|  | 1.3.2. Посещение МО.   |                               |
|  | 1.3.3. Обучение по ИОЧ.  |                               |
| 1.4  | Индивидуальные консультации воспитателей.  | Ст. воспитатель               |
| 1.5  | Консультация для младшего технического персонала «Безопасность на рабочем месте. Должностные обязанности».   | Заведующий                    |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>                |  |                               |
| 2.1  | Педагогическое совещание « <b>Проектный метод в образовании дошкольников</b> ».  | Творческая группа             |
| 2.2  | Консультация для воспитателей «Метод проектов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».   | Творческая группа             |
| 2.3  | Районная методическая неделя.  | Ст. воспитатель               |
| 2.4  | Выставка детского творчества «Открытка для мамы».  | Воспитатели                   |
| 2.5  | Первый весенний праздник «8 Марта».  | Муз.руководитель              |
| 2.6  | Физкультурные развлечения «Весенняя сказка».   | Инструктор по физ. культуре   |
| 2.7  | <b>Оперативный контроль:</b><br>Формирование у детей культурно-гигиенических навыков.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Соблюдение правил внутреннего распорядка.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Создание РППС в соответствии с возрастными особенностями детей и тематическим планированием.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Состояние документации воспитателей. | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |  |                               |
| 3.1  | Консультация для родителей «Как провести   | Творческая группа             |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | выходной».   |  |
| <b>3.2</b>                                      | Гостиная для родителей. Беседы со специалистами по запросу родителей.  | Заведующий,<br>Приглашенные<br>специалисты     |
| <b>3.3</b>                                      | Участие родителей в утренниках.  | Воспитатели<br>Совет родителей                 |
| <b>3.4</b>                                      | 3.4.1. «Веселые поэты – веселым детям». Знакомство воспитанников подготовительной группы с творчеством современных детских поэтов.                 | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»      |
|   | 3.4.2. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение<br>поколений»           |
|   | 3.4.3. Стендовая презентация продуктов творчества старших воспитанников.   | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара                 |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b> |  |  |
| <b>4.1</b>                                      | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер          |
|   | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер |
|   | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
|   | 4.1.4. Подготовка и ремонт инвентаря для работы на улице.  | Завхоз   |
| <b>4.2</b>                                      | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию     |
|   | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий                                     |
|   | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию                   |
| <b>4.3</b>                                      | 4.3.1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                  |
|   | 4.3.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  | Заведующий<br>Завхоз                           |
| <b>4.4</b>                                      | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель        |

*Апрель 2017 года*

| № | Вид деятельности. Мероприятия. | Ответственный |
|---|--------------------------------|---------------|
|---|--------------------------------|---------------|

| <b>1. Работа с кадрами.</b>                                    |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.1</b>   | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | Заведующий                              |
| <b>1.2</b>   | Организация субботника.   | Заведующий<br>Завхоз<br>Совет родителей |
| <b>1.3</b>   | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.  | Ст. воспитатель                         |
|  | 1.3.2. Повышение квалификации по ИОЧ.   |   |
| <b>1.4</b>   | Индивидуальные консультации педагогов по подготовке к аттестации.   | Ст. воспитатель                         |
| <b>1.5</b>   | Консультация для младшего технического персонала «Хранение и обработка уборочного инвентаря».   | Заведующий                              |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>                |   |   |
| <b>2.1</b>   | <b>Подготовка к педсовету № 4</b>   | Ст. воспитатель                         |
| <b>2.2</b>   | Консультация для воспитателей «Создание индивидуального образовательного маршрута дошкольника: образовательный проект ребенка, сопровождаемый родителями и воспитателями».  | Творческая группа                       |
| <b>2.3</b>   | 2.3.1. Городской методический марафон.  | Ст. воспитатель                         |
|  | 2.3.2. Районный конкурс вокального искусства «Голос ОК»   | Муз.руководитель                        |
| <b>2.4</b>   | Выставка детского творчества на экологическую тематику «Весна на планете Земля»   | Воспитатели                             |
| <b>2.5</b>   | Музыкальные развлечения:<br>«Природа и музыка. Весна» (Младшая группа);<br>«Разные чувства» (Старшая группа);<br>«Разные настроения вальса» (Подготовительная группа).  | Муз.руководитель                        |
| <b>2.6</b>   | Спортивный праздник «Большое космическое путешествие»   | Инструктор по физ. культуре             |
| <b>2.7</b>   | <b>Оперативный контроль:</b><br>Формирование у детей представлений о сезонных изменениях в природе.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Выполнение решений педсоветов.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Проведение прогулок.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Соответствие игровых пособий возрасту детей. | Заведующий<br>Ст. воспитатель           |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |   |   |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Дорожная азбука»  | Творческая группа                       |
| <b>3.2</b>   | <b>Групповые родительские собрания:</b>   | Заведующий                              |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p><i>Младшая группа:</i> Итоги воспитательно-образовательной работы за год.</p> <p><i>Старшая группа:</i> Роль семьи в воспитании ребёнка.</p> <p><i>Подготовительная к школе группа:</i> Как научить ребенка читать, писать и быть здоровым.</p> | <p>Ст. воспитатель<br/>Воспитатели</p>                                 |
| <b>3.3</b>                                      | Привлечение родителей к благоустройству ДОУ.   | Заведующий<br>Завхоз   |
| <b>3.4</b>                                      | 3.4.1. Мероприятия по плану ОПСОП.   | ОПСОП по<br>Куйбышевскому,<br>Самарскому,<br>Ленинскому<br>районам ЦРО |
|   | 3.4.2. Мероприятия по плану ЦВР.   | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение<br>поколений»                                   |
|   | 3.4.3. Стендовая презентация продуктов творчества старших воспитанников.   | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара   |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b> |  |  |
| <b>4.1</b>                                      | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер                                  |
|   | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:<br>1. Приобретение методической литературы;<br>2. Приобретение мебели;<br>3. Приобретение игрушек.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Гл. бухгалтер                         |
|   | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.   | Завхоз   |
|   | 4.1.4. Закупка материалов для ремонтных работ.   | Завхоз   |
|   | 4.1.5. Инвентаризация в ДОУ.   | Члены комиссии по<br>инвентаризации                                    |
| <b>4.2</b>                                      | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.   | Заведующий<br>Члены комиссии по<br>питанию                             |
|   | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий   |
|   | 4.2.3. Проверка организации питания.   | Члены комиссии по<br>питанию   |
| <b>4.3</b>                                      | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |
| <b>4.4</b>                                      | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель                                |

*Май 2017 года*

| <b>№</b>   | <b>Вид деятельности. Мероприятия.</b>  | <b>Ответственный</b>                |
|--|--|-------------------------------------|
| <b><i>1. Работа с кадрами.</i></b>                     |  |                                     |
| <b>1.1</b>   | 1.1.1. Инструктаж по ОТ и ТБ в летний оздоровительный период.  | Заведующий                          |
|  | 1.1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  |                                     |
| <b>1.2</b>   | О переходе на летний режим работы.   | Заведующий                          |
| <b>1.3</b>   | 1.3.1. Курсовая подготовка педагогов по плану ЦРО.   | Ст. воспитатель                     |
|  | 1.3.2. Курсы повышения квалификации по ИОЧ.  |                                     |
| <b>1.4</b>   | 1.4.1. Оформление отчётной документации по запросам ЦРО.   | Ст. воспитатель                     |
|  | 1.4.2. Педагогическая диагностика.   |                                     |
| <b>1.5</b>   | Консультация «Младший технический персонал в подготовке и проведении летнего оздоровительного периода».  | Заведующий                          |
| <b><i>2. Организационно-педагогическая работа.</i></b> |  |                                     |
| <b>2.1</b>   | <b>ПЕДСОВЕТ № 4</b><br><b>Итоги работы за 2016-2017 учебный год по реализации основной образовательной программы.</b><br>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год.<br>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.<br>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.<br>4. Отчет творческой группы о работе за учебный год.<br>5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и расписания занятий на летний оздоровительный период. | Педагоги ДОУ                        |
| <b>2.2</b>   | Консультация для воспитателей «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период».  | Ст. воспитатель                     |
| <b>2.3</b>   | 2.3.1. Районный фестиваль детского творчества.   | Ст. воспитатель<br>Муз.руководитель |
|  | 2.3.2. Открытые просмотры итоговых занятий педагогов ДОУ.  | Заведующий<br>Педагоги ДОУ          |
| <b>2.4</b>   | 2.4.1. Акция-шествие «Бессмертный полк».   | Ст. воспитатель<br>Воспитатели      |
|  | 2.4.2. Викторина по группам «АБВГ Дейка»   | Воспитатели                         |
| <b>2.5</b>   | 2.5.1. Тематический утренник «День Победы».  | Муз.руководитель                    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 2.5.2. Выпускной бал  | Воспитатели  |
| <b>2.6</b>   | Физкультурные развлечения «Веселое путешествие по стране «Играйка».   | Инструктор по физ. культуре  |
| <b>2.7</b>   | <b>Оперативный контроль:</b><br>Организация хозяйственно-бытового труда.<br><b>Систематический контроль:</b><br>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.<br><b>Предупредительный контроль:</b><br>Содержание родительских уголков.<br><b>Эпизодический контроль:</b><br>Труд воспитателей с детьми на участке и огороде. | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |
| <b>3. Сотрудничество с родителями, социальными партнерами.</b> |   |  |
| <b>3.1</b>   | Консультация для родителей «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования».   | Творческая группа  |
| <b>3.2</b>   | <b>Общее родительское собрание:</b><br>Итоги работы за учебный год.<br>- Отчёт о проделанной работе.<br>- Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.<br>- Концерт воспитанников.  | Заведующий   |
| <b>3.3</b>   | Заседание Совета родителей. Отчёт о работе за год.  | Заведующий<br>Совет родителей  |
| <b>3.4</b>   | 3.4.1. «Дети-герои». Урок мужества для воспитанников подготовительной группы.   | Филиал № 15<br>МБУК г.о. Самара<br>«ЦСДБ»                              |
|  | 3.4.2. Анализ совместной деятельности за учебный год. Перспективы сотрудничества на следующий учебный год.  | МБОУ Школа<br>№ 21 г.о. Самара   |
|  | 3.4.3. Мероприятия по плану ОПСОП.  | ОПСОП по<br>Куйбышевскому,<br>Самарскому,<br>Ленинскому<br>районам ЦРО |
|  | 3.4.4. Мероприятия по плану ЦВР.  | МБУ ДО ЦВР<br>«Общение<br>поколений»                                   |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>                |   |  |
| <b>4.1</b>   | 4.1.1. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью.   | Заведующий<br>Завхоз<br>Гл. бухгалтер                                  |
|  | 4.1.2. Пополнение материально технической базы:   | Заведующий   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение методической литературы;</li> <li>2. Приобретение мебели;</li> <li>3. Приобретение игрушек.</li> </ul> | <p>Ст. воспитатель<br/>Гл. бухгалтер</p> |
|            | 4.1.3. Ремонт и замена сантехники.  | Завхоз                                   |
| <b>4.2</b> | 4.2.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.  | Заведующий<br>Члены комиссии по питанию  |
|            | 4.2.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.  | Заведующий                               |
|            | 4.2.3. Проверка организации питания.  | Члены комиссии по питанию                |
| <b>4.3</b> | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель            |
| <b>4.4</b> | Рейд по проверке санитарного состояния групп.   | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель  |