



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2017 № 90/4-04

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 265» г.о. Самара

И. Н. Золотова

**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ)
из муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 265» городского округа Самара**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №265»
городского округа Самара
Протокол № 3 от 31 августа 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и основания перевода и отчисления (далее – Положение) определяет основания перевода и отчисления воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 265» г.о. Самара) (далее – Бюджетное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
- Устава Бюджетного учреждения,
- постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016г. № 513 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Перевод воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) из одного учреждения в другое

2.1. Перевод воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (в том числе детей с ОВЗ);
- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, в котором он обучается, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527,

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016г.№ 513 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Перевод воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При отсутствии вакантных мест воспитанники (в том числе для детей с ОВЗ), чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, остаются на учете в МАУ «МФЦ» до появления вакантных мест в выбранном учреждении.

3. Перевод воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника (в том числе детей с ОВЗ):

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в связи с переводом в принимающее

учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (том числе для детей с ОВЗ);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее -личное дело) (в том числе для детей с ОВЗ)

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода.

3.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ), отчисленного из учреждения. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в принимающее учреждение.

4. Перевод воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников

(в том числе для детей с ОВЗ) на перевод воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии).

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ), личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанником (в том числе для детей с ОВЗ)

5.1. Место за воспитанником (в том числе для детей с ОВЗ), посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется на период его отсутствия в связи с:

- заболеванием;
- карантином;
- прохождением санаторно-курортного лечения;
- отпуском родителей (законных представителей);
- иными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений в Бюджетном учреждении

6.1. В соответствии с ч.1, ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.201 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (в том числе

для детей с ОВЗ) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Бюджетным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ). Права и обязанности воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников (в том числе детей с ОВЗ)

7.1. Воспитанник (в том числе ребенок с ОВЗ), отчисленный из Бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления МАУ «МФЦ» и свободных мест в Бюджетном учреждении.

Порядок получения направления в Бюджетное учреждение определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016г. № 513 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

7.2. При наличии Направления заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ).

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Бюджетного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника (в том числе для детей с ОВЗ) в Бюджетном учреждении.

7.4. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ) и администрацией Бюджетного учреждения, разрешаются Учредителем и

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действуют до принятия нового.

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 265»
г.о. Самара
И. Н. Золотовой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родитель, (законный представитель))

проживающего по адресу: _____, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

контактные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из групп « _____ » общеразвивающей направленности

« _____ » _____ г. в связи (указать причину)

(в связи с получением образования (завершением обучения); переезд в другую местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ); перевод в другое образовательное учреждение с указанием № и направленности группы) и др.)

дата

подпись

расшифровка

