



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.01.16 № 02-01

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 265» г.о. Самара

И. Н. Золотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 265» городского округа Самара
Протокол №2 от 11.01.2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения
- реализацию образовательных программ учреждения
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения

- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- проведение досуговых мероприятий
- проведение оздоровительных мероприятий
- на приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники).
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.3. Администрация Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему

территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности (далее- ПФХД) по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПВХД.

4.7. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера Бюджетного учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности Бюджетного учреждения;

-развитие предметно - развивающей среды иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

5. Составление ПФХД.

5.1.1. ПФХД по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.1.2. Проект ПФХД составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год.

5.1.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.1.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.1.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.1.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.1.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

6. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД

6.1.1. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Совету Бюджетного учреждения.

6.1.2. Совет Бюджетного учреждения рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.1.3. После утверждения проекта ПФХД Советом Бюджетного учреждения ПФХД утверждает заведующий детского сада.

6.1.4. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

6.1.5. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Бюджетного учреждения.

6.1.6. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

6.1.7. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.1.8. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.1.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.10. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Бюджетного учреждения осуществляют Совет Бюджетного учреждения, родительская общественность,

3.6.7. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

3.6.8. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения (приложение № 2) и ставятся на баланс на основе акта-передачи, утвержденного заведующим Бюджетного учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и утверждается заведующим Бюджетного учреждения.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Самара " ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанника группы № _____, именуемые в дальнейшем
"Жертвователь", в лице

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 265» г.о. Самара именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", в лице

_____ ,

(должность, Ф. И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому
в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по
тексту договора - Пожертвование) в
размере _____

_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за
счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов

физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на

осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. обеспечение безопасности Бюджетного учреждения;

1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.9. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»	«ОДОРЯЕМЫЙ»
Ф.И.О. _____	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 265» г. о. Самара) 443061, г. Самара, ул. Силаева, д.19 а ИНН 6314015062 КПП 631401001 л/с 206.05.037.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара р/с № 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара, в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001
Паспортные данные _____	
Адрес проживания _____	

_____/_____/_____	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 265» г.о. Самара И. Н. Золотова

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ДАРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ) № _____

г. Самара

« _____ » _____ 20__ года

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем (Бюджетное учреждение), в лице заведующего Золотовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Бюджетное учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Бюджетному учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Бюджетным учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Бюджетному учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Бюджетным учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Бюджетное учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Бюджетного учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Бюджетным учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Бюджетное учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователю имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»	«МБДОУ»
Ф.И.О. _____	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» городского округа Самара
Паспортные данные _____	(МБДОУ «Детский сад № 265» г. о. Самара) 443061, г. Самара, ул. Силаева, д.19 а ИНН 6314015062 КПП 631401001 л/с 206.05.037.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара р/с № 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара, в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001
Адрес проживания _____	

_____ / _____ /	
	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 265» г.о. Самара И. Н. Золотова

Акт приема-передачи

г. Самара

" ____ " _____ 20_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия в составе: _____

_____. с одной

стороны, и _____, с другой стороны,
настоящим актом удостоверяем, что в дар детскому саду было действительно передано

нижепоименованное имущество:

1. _____ - _____ шт.

стоимостью _____ (_____) руб.;

Передал

Принял

М.П.