



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2017 № 70/4-01

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 265» г.о. Самара

И. Н. Золотова

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» городского округа Самара
О порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №265»
городского округа Самара
Протокол № 3 от 31 августа 2017г.

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДООУ, проведения ремонтных работ.

2. Порядок перевода

2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письмо-направление за подписью

руководителя и печатью ДООУ.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.

2.6. После приема заявления, медицинской карты и письма-направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.