

ДОГОВОР № _____ / 20____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» городского округа Самара, осуществляющий образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии № 5449 от «05» ноября 2014 г. серии 63ЛЮ1 № 0000896, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок действия бессрочно, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Золотовой Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней(-его)

проживающего по адресу: _____
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет четыре календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

- с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу № _____
на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов), в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования

2.1.2. Образовательная организация (при имеющихся условиях) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и воспитанникам следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- театральная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- художественно-изобразительная студия
- обучение иностранным языкам;
- обучение чтению;
- обучение музыкальной грамоте;
- занятия по исправлению нарушений речи
- кружок риторики
- группа ранней адаптации;
- математический кружок
- психолого-педагогическое консультирование

(перечень в соответствии с Уставом ДОУ)

Дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, оказываются на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, по направлениям:

- художественно-эстетической
- физкультурно-спортивной
- эколого-биологической
- социально-педагогической;

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Требовать от родителя выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. Направлять воспитанника с согласия родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.6. Отчислить воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации.

2.1.7. Принимать воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.8. Не принимать воспитанника в образовательную организацию с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками образовательной организации.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей.

2.1.12. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательной организации).

2.1.13. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ.

2.2.10. Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ, по благоустройству территории.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.12. Оказывать образовательной организации посильную помощь, в том числе перечислять на лицевой счет образовательной организации добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы образовательной организации.

2.2.13. Направлять руководителю Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.3.11 Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:
официальный сайт ДОУ в сети «Интернет»,
родительские собрания (групповые – 4 раза в год, общие - не реже 2 раз в год),
прием администрации ДОУ,
информационные стенды в здании ДОУ,
консультации специалистов,
и прочее.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием и 2 завтраком (сок или фрукты или кисломолочный продукт), необходимым для его нормального роста и развития: питание по графику в зависимости от возраста воспитанника.

время приема пищи	режим питания детей
8-30 - 9-00	завтрак
10-30 -11-00 (рекомендуемый)	второй завтрак
12-00 - 13-00	обед
15-30 - 16-00	полдник
18-30 - 19-00	ужин

В летний период в предпраздничные дни возможна организация уплотненного полдника с включением блюд ужина. Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного воспитанника (вывешивать на стенде в здании образовательной организации и в группе)

2.3.13. Медицинское обслуживание воспитанника в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН.

- лечебно-профилактические мероприятия – утренний прием, осмотр на педикулез (ежедневно), направление на профилактические прививки (по календарю прививок), оценка физического развития детей 2 раза в год по данным антропометрических измерений, подбор детской мебели, «С» – витаминизация; витаминотерапия – отвар шиповника.

- санитарно-гигиенические работы – режим проветривания, влажная уборка 2 раза в день, соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещенности, смена постельного белья 1 раз в 7 дней, кварцевание помещений, ежедневное привитие культурно – гигиенических навыков;
- оздоровительные мероприятия – физическая культура в зале и на свежем воздухе (3 раза в неделю), утренняя гимнастика ежедневно, гимнастика после сна, прогулки на свежем воздухе, физкультурный досуг 1 раз в месяц, спортивный праздник 2 раза в год, рациональное питание

2.3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.15. Уведомить Заказчика

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **118 (сто восемнадцать) рублей** в день в соответствии с

Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2014 № 197 «Об установлении в 2014 году платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

затраты на питание - _____(_____) **рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения;

иные затраты – _____(_____) **рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**

в безналичном порядке

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Стимул» за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (в части поставки продуктов питания),
- на лицевой счет ДООУ за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (иные расходы).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" августа 2018 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» городского округа Самара</p> <p>Адрес: 443061 г. Самара Ул. Силаева, д. 19а Телефон: 264-10-82</p> <p>ИНН 6314015062 КПП 631401001</p> <p>М.П.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 265» г. о. Самара _____ И. Н. Золотова</p>	<hr/> <hr/> <p data-bbox="911 931 1286 969"><i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <hr/> <hr/> <p data-bbox="935 1137 1246 1176"><i>(паспортные данные)</i></p> <hr/> <hr/> <p data-bbox="863 1435 1503 1514"><i>(адрес места жительства контактные данные)</i></p> <hr/> <p data-bbox="1182 1547 1326 1585"><i>(подпись)</i></p> <hr/> <p data-bbox="1158 1619 1493 1657"><i>(расшифровка подписи)</i></p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____